DIRECCIÓN GENERAL DE
PLANEAMIENTO, EVALUACIÓN
Y PROSPECTIVA EDUCATIVA

SECRETARÍA DE
FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL Y
EDUCACIÓN SUPERIOR

MINISTERIO DE
EDUCACIÓN

Córdoba
GOBIERNO DE LA PROVINCIA

Hacer para crecer

aprender

Manual del Aplicador

6° año de la Educación Secundaria

Piloto 2026

Índice

1. Introducción....3
1.1. ¿Qué es Aprender?....3
1.2. ¿Qué es una evaluación estandarizada?....3
1.3. ¿Por qué se realiza una prueba piloto?....3

2.Piloto Aprender 2027 – Aplicación 2026....4
2.1. Descripción general de los roles....4

3. Tareas y responsabilidades del aplicador....5
3.1. Antes de la fecha de evaluación....5
3.2. Día de la evaluación....5
3.3. Consideraciones generales para ambos días de aplicación....8

4. Estudiantes con perfil de acompañamiento....9

5. Preguntas frecuentes....10

6.Descripción del contenido de cajas....11

1. Introducción

1.1. ¿Qué es Aprender?

Aprender es el dispositivo nacional de evaluación estandarizada que releva los aprendizajes de los estudiantes y los contextos en que se desarrollan, con fines diagnósticos para el análisis y la toma de decisiones.

1.2. ¿Qué es una evaluación estandarizada?

Una evaluación estandarizada es una prueba diseñada y aplicada bajo las mismas condiciones para todos los estudiantes; es decir, con instrumentos equivalentes y procedimientos uniformes de aplicación, corrección e interpretación.

La estandarización garantiza la validez, confiabilidad y comparabilidad de resultados entre estudiantes, escuelas y jurisdicciones.

Alterar las condiciones de aplicación compromete la validez de los resultados y, en consecuencia, la utilidad de la evaluación.

1.3. ¿Por qué se realiza una prueba piloto?

La prueba piloto tiene como objetivo validar los instrumentos y los procedimientos de aplicación antes de su implementación a gran escala.

Las escuelas pueden recibir la visita de un observador nacional asignado a la escuela durante la evaluación. En caso de que se presente, accederá a las secciones que estén siendo evaluadas para relevar las condiciones de implementación.

2. Piloto Aprender 2027 – Aplicación 2026

La **prueba piloto Aprender 2027** se realizará en octubre 2026 y evaluará las áreas de **Lengua y Matemática.** Participarán los estudiantes que cursan el **año 12 de escolarización**[1] de algunas escuelas de **6 jurisdicciones del país.** Además, responderán un cuestionario que releva las condiciones de aprendizaje.

Asimismo, directivos y docentes de las escuelas participarán completando un cuadernillo digital. Sus respuestas tienen carácter anónimo y confidencial. La confidencialidad de la información, tal como lo establece la Ley N.º 17.622, es un principio esencial del operativo Aprender.

2.1. Descripción general de los roles

Rol de veedor (director)

- Difunde la prueba piloto en la escuela.
- Retira, resguarda y devuelve a la cabecera las cajas con los materiales.
- Encabeza la reunión preliminar antes del inicio de la jornada de aplicación para realizar un repaso general de las etapas y de los materiales.
- Informa la matrícula de las secciones evaluadas.
- Entrega las cajas con los materiales.
- Completa el cuadernillo digital para directivos.
- Supervisa el cumplimiento de condiciones de aplicación y el completamiento de planillas y cuadernillos digitales.
- Completa la planilla digital del veedor al finalizar la aplicación en su escuela.

Rol de aplicador (designado por la jurisdicción)

- Implementa la evaluación en condiciones estandarizadas.
- Es el único autorizado para abrir y cerrar las cajas.
- Sigue el guion del aplicador en todo momento.
- Asume la responsabilidad legal y ética del resguardo de los materiales.
- Completa la planilla digital del aplicador al finalizar la aplicación en su sección.

PROHIBIDO: copiar, fotografiar, filmar o grabar los materiales en cualquier momento.

Todas las personas presentes en el aula deben firmar el acuerdo de confidencialidad.

3. Tareas y responsabilidades del aplicador

3.1. Antes de la fecha de evaluación

- Realizar la capacitación y leer el Manual del aplicador.
- Firmar el acuerdo de confidencialidad (Declaración Jurada).
- Recibir de la Unidad de Evaluación Jurisdiccional (UEJ) la información sobre la escuela, el turno, y los datos del veedor.

3.2. Día de la evaluación

Antes de la aplicación

- Presentarse en la escuela designada una hora antes del horario de inicio de la evaluación.
- Participar de la reunión preliminar con el veedor en la que se repasan las etapas de aplicación, se responden dudas y se informa la matrícula de la sección y los estudiantes con perfil de acompañamiento o apoyo pedagógico, si los hubiera.
- Acordar con el veedor la organización de los recreos y de la colación (desayuno, almuerzo o merienda), en caso de que corresponda. La colación puede realizarse antes de iniciar la jornada o durante uno de los recreos programados, siempre respetando el tiempo estipulado. Los estudiantes no deben consumir alimentos mientras tengan las pruebas sobre su mesa.
- Si la escuela no dispone de un espacio específico donde los estudiantes guarden los celulares fuera del aula, acordar con el director dónde quedarán a resguardo durante la jornada de aplicación.
- Recibir la caja y revisar que los datos de la sección asignada coincidan con los de la etiqueta de la caja (sección, matrícula).

Durante la aplicación

- Seguir el guion del aplicador que encontrará dentro de la caja sin omitir ni modificar instrucciones.
- Distribuir los materiales a los estudiantes, revisar que los tres cuadernillos tengan el mismo número de modelo.
- Explicar el modo de respuesta. Indicar que deben marcar las respuestas en el cuadernillo para estudiantes, en la grilla correspondiente a Lengua (rosa) y Matemática (verde), rellenando completamente el cuadrado con el lápiz negro que viene junto a los cuadernillos.
- Solicitar que sobre la mesa permanezcan únicamente lápiz, goma y los cuadernillos que corresponda utilizar en cada momento de la aplicación.
- No responder preguntas, ni ofrecer ayuda sobre los ítems de Lengua y Matemática. En esta instancia piloto es fundamental que los estudiantes respondan por sí mismos para recabar información sobre cuán adecuado es el instrumento.
- Indicar que los estudiantes que finalicen antes permanezcan en silencio en sus asientos.
- Permanecer en el aula durante el recreo para resguardar los materiales, no salir con los estudiantes.
- Al volver del recreo, verificar que cada estudiante regrese al aula para continuar con el cuadernillo siguiente.
- Mientras los estudiantes responden el cuadernillo para estudiantes, está permitido responder preguntas. Se pueden aclarar las dudas que los estudiantes presenten.
- Cuando todos los estudiantes terminen, o haya finalizado el tiempo previsto, deberá señalar el fin de la evaluación.



PROHIBIDO EL USO DE CELULARES por parte de cualquier persona presente en el aula durante la evaluación.

- En caso de que en su sección haya perfil **acompañante o de apoyo pedagógico**, debe registrarlo en la planilla digital del aplicador indicando el ID del cuadernillo utilizado por ese estudiante.
- **Solicitar** al perfil acompañante que **firme el acuerdo de confidencialidad.**

Finalizada la aplicación

- Recolectar todos los materiales utilizados para la aplicación (cuadernillos de Lengua, cuadernillos de Matemática y cuadernillos para estudiantes). Deben regresar en la caja tanto los cuadernillos completos como los incompletos. Verificar que todos los materiales regresen a la caja.
- Completar la planilla digital del aplicador con la matrícula y con el total de estudiantes participantes y acompañados, si corresponde. La dirección para acceder es https://operativos-aprender.educar.gob.ar
- Guardar en la caja los acuerdos de confidencialidad.
- Cerrar la caja con cinta adhesiva y fajas de seguridad, evitando cubrir los códigos de barras.
- Entregar la caja al veedor.

Recuerde: Ningún material impreso puede quedar fuera de las cajas. Los lápices, gomas y cinta de embalar sobrantes quedan en la escuela.

Secuencia y tiempos estipulados de aplicación

SECUENCIA DE APLICACIÓN	TIEMPO
Presentación, lectura de instrucciones y distribución de materiales	15 minutos
Prueba de Lengua	60 minutos (tolerancia: +10)
Recreo (preferentemente fuera del aula)	10 minutos
Prueba de Matemática	60 minutos (tolerancia: +10)
Recreo (dentro del aula)	5 minutos
Cuadernillo para estudiantes	45 minutos
Recolección de los materiales, cierre de cajas y devolución al veedor	15 minutos
Tiempo total	**210 minutos - 3.30 horas (Máximo 230 minutos)**

3.3. Consideraciones generales para la aplicación

- En el aula debe haber un clima adecuado, y deberán evitarse conversaciones entre estudiantes o interrupciones que distraigan al grupo. No responda preguntas sobre las consignas, el significado de palabras o los ítems de las pruebas.
- Recorra el aula mientras los estudiantes responden, verificando que todos estén respondiendo en la hoja de respuestas que corresponde a la materia en ese momento evaluada (hay una hoja para Lengua y otra para Matemática).
- Compruebe que no haya dobles marcas ni tachaduras en las hojas de respuesta.
- Sugiera a quienes finalicen antes que revisen sus respuestas.
- Avise cuando falten 10 minutos para finalizar cada bloque de evaluación y sugiera que empleen ese tiempo para revisar sus respuestas.
- Recuerde que está prohibido el uso de celulares por parte de cualquier persona presente en el aula durante la evaluación.
- Todos los cuadernillos y planillas deben completarse con el lápiz negro provisto, para garantizar su correcto escaneo y procesamiento.
- Si se presentan obstáculos en la administración de las pruebas, comuníqueselo al veedor sin interrumpir la aplicación ni abandonar el aula.

Para asegurar la estandarización del operativo, debe seguir el guion del aplicador que encontrará en la caja de materiales.

4. Estudiantes con perfil de acompañamiento

El veedor informará al aplicador si en la sección donde realiza la aplicación hay estudiantes con perfil de acompañamiento presentes el día de la evaluación.

*Solo puede ejercer la función de **acompañante o apoyo pedagógico** quien, de manera regular, acompaña a ese estudiante dentro del aula, con el objetivo de facilitar su acceso a la educación y proceso de aprendizaje.*

El perfil de acompañamiento

PUEDE	NO PUEDE
✓ Leer textos y consignas al estudiante	✗ Ayudar con las respuestas

Si un estudiante responde la evaluación con un acompañante o con apoyo pedagógico, el aplicador debe:

- Explicar a este perfil su función durante la evaluación, dar estas indicaciones.
- Registrarlo en la planilla digital del aplicador: consignar la cantidad de estudiantes que realizan la evaluación con acompañamiento y el ID de los cuadernillos utilizados por estos estudiantes.
- Entregar y recuperar firmado el acuerdo de confidencialidad: proporcionar al perfil de acompañamiento el formulario para su firma y guardarlo luego dentro de la caja de materiales.

El estudiante y el acompañante pueden ubicarse en un sector apartado dentro del aula para evitar distracciones del resto de los estudiantes.

5. Preguntas frecuentes

a. ¿Qué hacer si en la sección a evaluar hay más estudiantes y no alcanzan los cuadernillos?

El aplicador debe seguir los siguientes pasos:

1) Si no se repartieron, utilizar los cuadernillos con tipografía ampliada.

2) Si aun así la cantidad de estudiantes de la sección asignada excediera el número de cuadernillos disponibles, se deberá contactar al veedor para:

I. Indagar si en otra sección donde se estuviera desarrollando la evaluación, hay cuadernillos sobrantes que pudieran utilizarse en la sección que faltan. Tenga en cuenta que, al finalizar la evaluación, estos cuadernillos deben devolverse a la caja original.

II. En caso de que no exista esa posibilidad, el aplicador debe elegir a los participantes al azar (por ejemplo, rendirán la prueba aquellos estudiantes que, por orden alfabético, cubran el total de cuadernillos disponibles).

Importante: siempre será el aplicador, NO el veedor, quien seleccionará, de manera aleatoria, a los estudiantes que participarán.

b. ¿Qué hacer si un estudiante trabaja con un perfil de acompañante o apoyo pedagógico de manera regular que no se encuentra presente el día de la evaluación?

Si el día de la evaluación el perfil de acompañamiento no se encuentra presente en la escuela, el veedor indicará si el estudiante realizará la evaluación solo o lo eximirá de realizarla.

c. ¿Qué hacer si no hay una persona designada para cuidar a los estudiantes a la hora de los recreos?

En caso de que el director de la escuela no pudiera designar personal para cuidar a los estudiantes en el horario destinado al recreo, el grupo deberá permanecer en el aula. El tiempo destinado al descanso debe cumplirse igualmente.

d. ¿Qué hacer si un mismo perfil de acompañamiento trabaja de manera regular con más de un estudiante?

Ante cualquier obstáculo, dificultad o duda, debe comunicarse y consultar con el veedor, sin interrumpir la aplicación ni abandonar el aula.

6. Descripción del contenido de las cajas

Material general

- 1 hoja con el resumen de contenido de la caja.
- 1 afiche para el aula
- 2 fajas de seguridad autoadhesivas (para el cierre al final de la aplicación). • 1 cinta de embalar (para asegurar el cierre de la caja).

Kit del aplicador

- 1 guion del aplicador.
- 2 acuerdos de confidencialidad.

Kit del veedor (incluido en una sola caja de la escuela)

- 1 hoja de ruta del veedor.

Kits para los estudiantes

- 1 cuadernillo de Lengua.
- 1 cuadernillo de Matemática.
- 1 cuadernillo para estudiantes.
- 1 lápiz y 1 goma.

Kits de Cuadernillos de Tipografía Ampliada (2)

- 1 cuadernillo de Lengua.
- 1 cuadernillo de Matemática.
- 1 cuadernillo para estudiantes.
- 1 lápiz y 1 goma.

aprender

¡Muchas gracias por tu participacoón y compromiso por la educación!

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, EVALUACIÓN Y PROSPECTIVA EDUCATIVA
SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y EDUCACIÓN SUPERIOR
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Córdoba GOBIERNO DE LA PROVINCIA
Hacer para crecer